

Geschäftsstelle

Königstr. 26 · 22767 Hamburg
(Di und Do 10:00 – 13:00 Uhr)

Kommunikation

Telefon 040 219 10 01
Fax 040 219 10 03
E-Mail info@adue-nord.de
Internet www.adue-nord.de

Bankverbindung

Postbank Hamburg · BIC PBNKDEFFXXX
IBAN DE94 2001 0020 0202 7002 02

USt-Id Nr.: DE228279995

September 2018

Aufnahme als ordentliches Mitglied im ADÜ Nord

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Berufsverband!

Bitte legen Sie dem Aufnahmeantrag und Ihren Unterlagen ein Passbild für unsere Akte bei.
Der Mitgliedsbeitrag beträgt 200,- Euro pro Jahr für Vollmitglieder, 100,- Euro für ermäßigte Mitglieder
(Pensionäre, Härtefälle u. ä.), studentische Mitglieder sind kostenfrei.

Hierzu kommt ein einmaliges Aufnahmeentgelt von 30,- Euro. Mitglieder, die dem Verband keine
Einzugsermächtigung erteilen möchten, zahlen einen Überweisungszuschlag von 10,- Euro im Jahr.

Damit wir uns baldmöglichst kennenlernen, kommen Sie doch einfach zu unserem nächsten Kollegentreffen!
Hier können Sie Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen aufnehmen – auch wenn Sie noch kein Mitglied sind.
Unsere Kollegentreffen finden üblicherweise alle zwei Monate im März, Mai, Juli, September und November um
19.30 Uhr statt. Treffpunkt und Thema werden auf unserer Internetseite bekannt gegeben.
Oder besuchen Sie den Einsteigerstammtisch, der an jedem letzten Donnerstag im Monat ab 19.30 Uhr im Café
SternChance, Schröderstiftstrasse 7, 20146 Hamburg stattfindet. Viele andere Themen rund um unseren Verband
und die Branche finden Sie auf der Internetpräsenz des ADÜ Nord unter www.adue-nord.de. Schauen Sie doch
mal rein!

Wenn Sie Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an! Die Geschäftsstelle ist am Dienstag und Donnerstag von
10.00 Uhr bis 13.00 Uhr besetzt.

Mit freundlichem Gruß



Svenja Huckle, 1. Vorsitzende des ADÜ Nord

Aufnahmeantrag

1 Wer sind Sie? Tragen Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herr/Frau	Akademischer Titel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname(n)	Nachname(n)
<input type="text"/>	
Geburtsdatum	

2 Wie sind Sie erreichbar? Telefonnummern im internationalen Format (z. B. +49 40 1234567)

Straße/Hausnummer	<input type="text"/>
Zustellangabe	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

3 Welche Dolmetscher-/Übersetzer-/Sprachmittler-Abschlüsse haben Sie?

Bitte genaue Bezeichnung eintragen und beglaubigte Kopie des Zeugnisses/Zertifikats beilegen

Erworbene Abschlüsse	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

4 Welche sonstigen Abschlüsse haben Sie?

Bitte nur solche Abschlüsse eintragen und beglaubigte Kopie des Zeugnisses/Zertifikats beilegen, die für Sie in die Datenbank aufgenommen werden sollen. Wenn Sie unter Punkt 2 einen einschlägigen Sprachmittlerabschluss angegeben haben, kann dieser Punkt entfallen

Erworbene Abschlüsse (genaue Bezeichnung)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

5 Mit welchen Sprachen arbeiten Sie?

Bitte tragen Sie auf diesem Fragebogen nur die Arbeitssprachen ein, für die Sie eine Prüfung erfolgreich abgelegt haben, die die Aufnahmekriterien des ADÜ Nord erfüllt und für die Sie einen beglaubigten Nachweis beigelegt haben (in der Regel identisch mit Zeugnissen/Zertifikaten aus Punkt 2).

Muttersprache(n)	<input type="text"/>
Arbeitssprache(n)	<input type="text"/>

6 Welche Berufserfahrung haben Sie im Bereich Dolmetschen und Übersetzen?

Wenn Sie unter Punkt 2 einen einschlägigen Sprachmittlerabschluss angegeben haben, kann dieser Punkt entfallen.
Für Sonderfälle lt. Abschnitt I B der Aufnahmerichtlinien: Bitte Daten für mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Dolmetscher oder Übersetzer eintragen und Nachweise beilegen.

Datum	Arbeitgeber

7 Sind Sie vereidigt/ermächtigt/öffentlich bestellt?

Geben Sie bitte an für welche Sprachen Sie vereidigt/ermächtigt/öffentlich bestellt sind, und bei welchem Gericht bzw. welcher Behörde – bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis in beglaubigter Kopie bei.

Sprachen	
Behörde/Gericht	
Genauere Bezeichnung	

8 In welchen Fachgebieten arbeiten Sie?

9 Haben Sie Ihre Unterlagen beigelegt?

Die hier aufgeführten Unterlagen verbleiben beim Verband

- Hochschulabschlüsse/staatliche Prüfungen (beglaubigte Kopien)
- andere Zeugnisse und Bescheinigungen (beglaubigte Kopien)
- nur für Sonderfälle lt. IB der Aufnahmerichtlinien: Nachweise Ihrer Sprachkenntnisse sowie Art und Dauer der Tätigkeit als Dolmetscher/Übersetzer (Kopien von Prüfungs- oder Arbeitszeugnissen; Bestätigungen von Kunden etc.)
- Passbild für Ihre Akte

Ich erkläre, dass die Angaben in diesem Aufnahmeantrag der Wahrheit entsprechen, und beantrage hiermit die Aufnahme in den ADÜ Nord. Die Satzung sowie die Berufs- und Ehrenordnung des ADÜ Nord erkenne ich an. Meine Angaben werden ausschließlich für Verbandszwecke gespeichert.

Datum	Unterschrift

Hinweis

Alle Regularien des Verbandes, einschließlich Satzung sowie die Berufs- und Ehrenordnung des ADÜ Nord, die Aufnahmerichtlinien und die Datenschutzerklärung können von der Website des ADÜ Nord heruntergeladen bzw. dort eingesehen werden: <https://www.adue-nord.de/mitgliedschaft/regularien/>